



**Guía para la Creación de Cuenta de Empresa
en el Sistema de Registro de Cosméticos
SIVERCOS**

abril 2026

**Guía de para la Creación de Cuenta de Empresa en el Sistema de
Registro de Cosméticos SIVERCOS**

A). Propósito: Indicar los pasos para la creación de la cuenta de usuario de la empresa representante, en el Sistema de Gestión de Cosméticos.

B). Alcance: Este instructivo aplica para la creación de cuenta de Empresa.

C). Responsabilidad: La autoridad para hacer cumplir este instructivo recae sobre el(la) Director(a) de Drogas, Medicamentos y Cosméticos., siendo este el (la) responsable de su implementación.

D). Normas y Consideraciones Generales:

- a. La empresa a registrarse debe establecer una dirección de correo electrónica genérica diferente de la que utilicen el o los farmacéuticos patrocinantes que pertenezcan a la empresa.

E). Descripción de la Instrucción de trabajo:

1. Ingresar a la página web del Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria:
<http://www.sacs.gob.ve/site/>
2. Luego en la barra de la página en Inicio:



3. Ingresar en la parte inferior de la pantalla ubicar el acceso de los sistemas en línea y luego en el botón de SIVERCOS:



4. Ubicar el botón del **SIGECOSMET**, cliquear y al hacerlo se debe desplegar la siguiente pantalla:

5. Una vez allí debe cliquear el botón de **Registro** y se ingresa a la siguiente pantalla:

6. **Seleccionar Empresa Representante** y a continuación, se muestra la siguiente pantalla:

7. En la primera sección debe colocar la siguiente información:

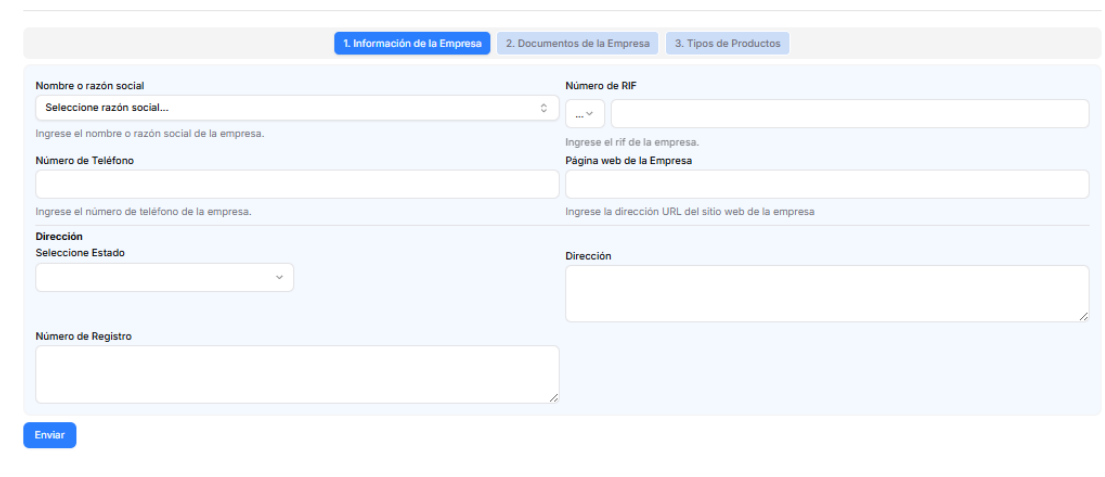
- Nombre de usuario
- Correo Electrónico: dirección a la cual el sistema enviara todas las notificaciones
- Contraseña
- Confirmar contraseña

8. La contraseña debe cumplir con los siguientes requisitos, en caso contrario no podrá avanzar con el registro de usuario:

- Contiene una o más letras ⚠
- Contiene una o más letras Mayúsculas ⚠
- Contiene un símbolo (!-_,*/?¡¿) ⚠
- Contiene caracteres numéricos ⚠
- Mínimo 8 caracteres ⚠
- Las contraseñas coinciden ⚠

9. Información de la Empresa:

Una vez completa la información, debe continuar con **Información de la Empresa**, la cual se corresponde con la Casa de Representación:

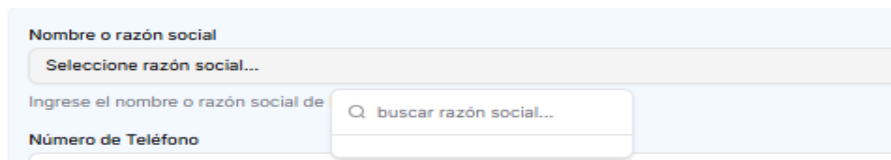


El formulario '1. Información de la Empresa' contiene los siguientes campos:

- Nombre o razón social:** Incluye un menú desplegable 'Seleccione razón social...' y un campo de texto para ingresar el nombre o razón social de la empresa.
- Número de RIF:** Incluye un menú desplegable y un campo de texto para ingresar el RIF de la empresa.
- Número de Teléfono:** Campo de texto para ingresar el número de teléfono de la empresa.
- Página web de la Empresa:** Campo de texto para ingresar la dirección URL del sitio web de la empresa.
- Dirección:** Incluye un menú desplegable 'Seleccione Estado' y un campo de texto para ingresar la dirección.
- Número de Registro:** Campo de texto para ingresar el número de registro.

En la parte inferior del formulario hay un botón azul que dice 'Enviar'.

10. En esta pestaña en el cuadro identificado como Nombre o razón social se debe escribir el nombre de la empresa o Casa de Representación:



Se muestra un primer plano del campo 'Nombre o razón social'. El menú desplegable 'Seleccione razón social...' está abierto, mostrando un campo de búsqueda con el texto 'buscar razón social...' y un icono de lupa.

11. Al escribir el sistema muestra la empresa la cual se debe seleccionar y el sistema traslada la información disponible en el catálogo al resto de los campos:

Nombre o razón social

serv

Ingrese el nombre o razón social de la empresa.

Número de Teléfono

G-20007772-7 Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria

12. Si como resultado del autocompletado realizado por el sistema hay alguna información faltante esta debe añadirse, en especial el número telefónico y la dirección.

1. Información de la Empresa 2. Documentos de la Empresa 3. Tipos de Productos

Nombre o razón social

Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria

Ingrese el nombre o razón social de la empresa.

Número de Teléfono

Ingrese el número de teléfono de la empresa.

Dirección

Seleccione Estado

Número de Registro

DPC-001

Número de RIF

G 200077727

Ingrese el rif de la empresa.

Página web de la Empresa

Ingrese la dirección URL del sitio web de la empresa

Dirección

Av. Baralt, Edificio Sur, Centro Simón Bolívar, Piso 3, Oficina 324, El Silencio, Código Postal 1010

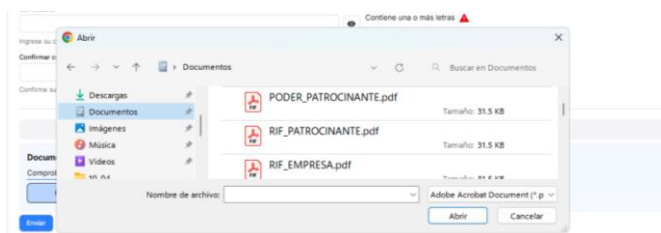
Enviar

13. Documentos de la Empresa:

Si la empresa no aparece en el catálogo, se deberán completar los campos de la pestaña 'Información de la Empresa'. Es fundamental asegurar que los datos ingresados coincidan estrictamente con lo declarado en el Registro de Información Fiscal (RIF) y el Certificado de Instalación y Funcionamiento.

14. En esta pestaña se debe adjuntar el archivo en formato PDF del Registro de Información Fiscal (RIF), para ello se utiliza el botón de seleccionar archivo que redirige a la computadora para elegir el archivo correspondiente:

15. Seleccionar el archivo correspondiente:

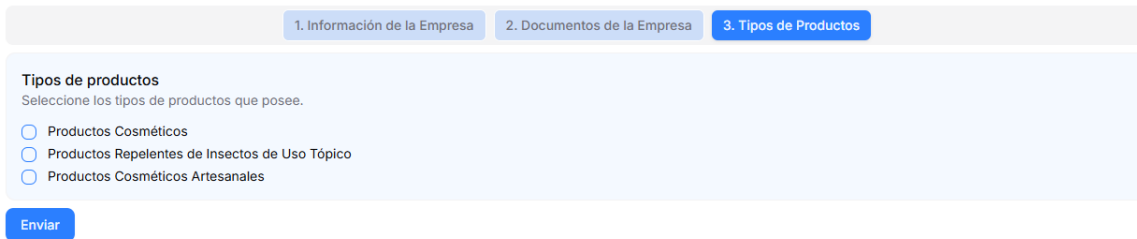


16. Una vez seleccionado el archivo el sistema muestra el Icono PDF con un botón, que permite visualizar el archivo en caso de que se requiera:

17. El sistema al cargar el archivo también el catálogo de fecha para ingresar la fecha de vigencia del RIF, primero se selecciona el año, luego el mes y al seleccionar el día queda fijada la fecha en el sistema:

18. Tipos de Productos:

Seleccione el tipo de producto a gestionar en la cuenta: Producto Cosmético, Repelente y/o Artesanal, tildando la opción requerida:



The screenshot shows a web interface with three tabs: '1. Información de la Empresa', '2. Documentos de la Empresa', and '3. Tipos de Productos'. The third tab is active. Below the tabs, the section is titled 'Tipos de productos' with the instruction 'Seleccione los tipos de productos que posee.' There are three radio button options: 'Productos Cosméticos', 'Productos Repelentes de Insectos de Uso Tópico', and 'Productos Cosméticos Artesanales'. At the bottom left of the form is a blue 'Enviar' button.

19. Envío de la solicitud de Cuenta

Una vez ingresada toda la información solicitada en las tres pestañas y los archivos solicitados en las tres pestañas se puede proceder al envío de la solicitud de cuenta de usuario de empresa. El envío se realiza cliqueando el botón **Enviar** que se ubica en la parte inferior derecha en cualquiera de



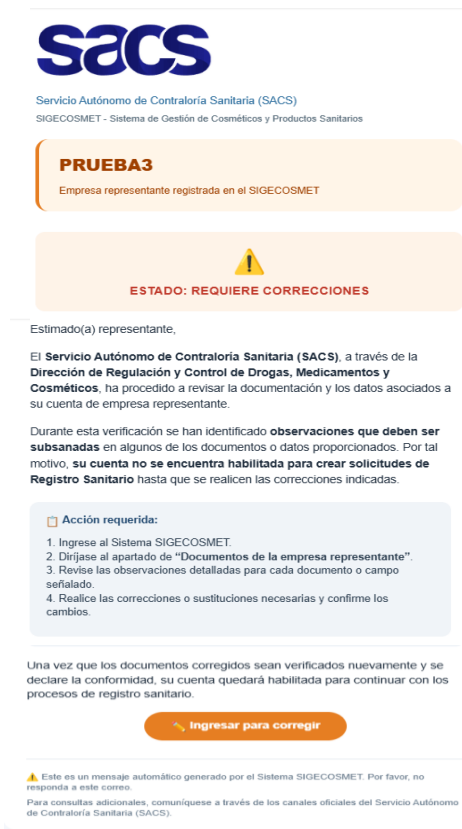
This is a zoomed-in view of the bottom right corner of the form. It shows a light blue button labeled 'Click aquí para selecció...'. Below it is a yellow button labeled 'Vista Previa' with a red PDF icon. At the bottom is a blue button labeled 'Enviar', which is highlighted with a red rectangular border.

20. Al enviar una solicitud de cuenta, el sistema emite una notificación a la dirección correo registrada en la cuenta, **como constancia de recibida**, que indica lo siguiente:

21. La Dirección de Drogas Medicamentos y Cosméticos del Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria procederá a la revisión de la solicitud de cuenta de usuario, anexará el Certificado de Instalación y Funcionamiento de la Empresa Representante y si todo se encuentra conforme se procede a autorizar la cuenta y la empresa recibirá el siguiente mensaje:



22. Si los datos o archivos no coinciden con los de la empresa, la solicitud de cuenta será rechazada y se especificará el motivo del rechazo en el campo correspondiente para que la empresa realice las correcciones y reenvíe la solicitud.



18. Si es necesario recuperar el usuario o la clave de la cuenta se debe ingresar en el acceso inicial del sistema en [Olvido su usuario o contraseña?](#) y una vez que se ingrese debe escribir la dirección de correo electrónico:



The screenshot shows the SACS website header with the logo and navigation links. Below the header is a form titled "Recuperación de Usuario". The form contains a text input field for "Correo Electrónico" and a blue button labeled "Enviar Código". The button is highlighted with a red rectangular border.

18. Una vez ingrese el correo debe clicar el botón Enviar Código y el sistema remite un código a la dirección de correo para recuperar la contraseña o el usuario.